Checkliste für (Jugend-)Spieltage der Meden-Runde

Generelle Mannschaftsorganisation

Um **spielfähig** zu sein, muss die Jugendmannschaft aus **mindestens drei** anwesenden Spielern bestehen, eine Seniorenmannschaft aus **mindesten vier** Spielern. Antreten mit nur zwei bzw. drei Spielern hat eine Strafe des Verbandes zur Folge. Daher muss vorher geklärt sein, ob man spielfähig ist. Sollte dies nicht der Fall sein, so muss sich unbedingt **rechtzeitig** um eine Spielverlegung gekümmert werden. Hierzu setzten sich die Mannschaftsführer mit dem Bezirkssportwart bzw. Staffelleitern sowie dem Ansprechpartner der Gegner in Verbindung. Die entsprechenden Daten können im Internet eingesehen werden. (http://baden.liga.nu). Wird das Spiel auf ein anderes Wochenende verlegt, so muss der Staffelleiter **informiert** werden. Über die Verlegung des letzten Spiels bzw. eines Spieltages hinter den letzten angesetzten Spieltag kann nur der Staffelleiter **entscheiden** (vgl. § 23 WSpO).

Organisation der Heimspiele

Die Mannschaft muss mindestens eine **halbe Stunde** vor Spielbeginn am Tennisplatz sein. Vor Spielbeginn müssen die Plätze hergerichtet werden: Matchpointer aufhängen, Bälle bereitstellen (Wilson Tour Clay für Jugend, Dunlop für Senioren), Linien abziehen, Einzelspielstangen einsetzen. Alle Einzel sind mit jeweils **3 neuen Bällen** zu spielen, die Doppel werden mit den gespielten Bällen aus den Einzeln bestritten.

Der **Spielführer/Mannschaftsführer** begrüßt die gegnerische Mannschaft und heißt sie willkommen.

Sollte unklar sein, ob die **Plätze** durch schlechte Witterungsbedingungen **bespielbar** sind, kann notfalls beim Platzwart oder Vorstand angefragt werden. Die Plätze sind auf keinen Fall bespielbar, wenn darauf noch Pfützen stehen, auch wenn diese außerhalb der Spielfläche sind.

Bei **Mehrfachbelegungen** stehen jeder Mannschaft **zwei** Plätze zur Verfügung. Außerdem sollte wenn möglich ein Platz für private Spieler freigehalten werden. Begonnene Spiele werden vorrangig zu Ende geführt. Generell gilt für alle Altersklassen und Spielklassen, dass ein Spiel bei Satzgleichstand im Match-Tie-Break entschieden wird. In der Online-Erfassung ist dann das erzielte Ergebnis einzutragen (z. B. 10:7).

Bei **Regelfragen** sollte **eine faire, einvernehmliche Lösung getroffen** werden (Regelbuch). Sollte keine einvernehmliche Lösung zu erzielen sein, muss der **Oberschiedsrichter** (ist vor dem Spielbeginn zu benennen) hinzugezogen werden. Im Notfall stehen auch die Ansprechpartner des Vereines zur Verfügung.

Für die **Verpflegung während des Spieltags** sollte eine Kleinigkeit zu Essen organisiert werden (z. B. Kuchen, Obst, Brezeln, …) und für die Zuschauer ein Kaffee angeboten werden. I. d. R. wird dies für die spielenden Mannschaften kostenfrei, für Gäste gegen einen kleinen Obolus angeboten. Für die Mannschaft und die Gegner stellt der Verein eine Kiste Wasser pro Heimspiel.

Die **Toiletten** sind am Spieltag nur von außen zugänglich zu halten. Die Verbindungstür im Haus wird hierzu mit dem entsprechenden Schlüssel verschlossen, der Schlüssel griffbereit in der Nähe der Tür gelagert (Küchenregal).

Umkleidemöglichkeiten und Duschen stehen den Mannschaften in der Reblandhalle zur Verfügung. Der hierfür benötigte Transponder hängt in der Gerätehütte im Schlüsselkasten (Engel-Anhänger). Es ist darauf zu achten, dass die Reblandhalle nur mit **sauberen Schuhen** betreten werden darf. Sandige Tennisschuhe sollten am Tennisplatz bleiben. Die Heimmannschaft trägt die Verantwortung, dass der Transponder vor Verlassen der Anlage wieder im Schlüsselkasten hängt.

Nach den Spielen ist ein **Essen** zu organisieren. Die Küche des Tennishauses bietet nur zwei mobile Herdplatten. Kochen ist daher nur begrenzt möglich. Ansonsten bieten das Gasthaus zur Traube, der Tierpark oder andere Lieferdienst günstige Angebote oder es kann gegrillt werden. Alle Getränke werden über den Spieltag auf einem Mannschaftsverzehrzettel notiert und am Ende mit den Spielern und Gästen abgerechnet.

Der **Spielführer** bedankt sich bei den Gästen für das faire Spiel und verabschiedet sich von den Gästen im Namen der Mannschaft. Beim **Verlassen der Anlage** ist darauf zu achten, dass das Haus und die Anlage verschlossen sind und alle Utensilien in Haus und Nebenraum verstaut wurden.

Das **Spielergebnis** muss bis spätestens **am nächsten Tag um 12:00 Uhr** bei http://baden.liga.nu erfasst werden. Der Spielführer bzw. ein Verantwortlicher hat die entsprechende Berechtigung, um die Ergebnisse dort einzutragen. Für die Ergebniserfassung werden immer die genau erzielten Ergebnisse (auch bei Abbruch) angegeben, und bei Nichtantritt und Abbruch dann mit **w. o.** gekennzeichnet. Auf keinen Fall darf der Spielstand mit 6:0, 6:0 oder 0:6, 0:6 angegeben werden.

Organisation der Auswärtsspiele

Zu einem Auswärtsspiel muss die Mannschaft so rechtzeitig abfahren, dass der Zielort eine halbe Stunde vor Spielbeginn erreicht werden kann.

Ansprechpartner des Vereins

Vorstand		
Andrea Vogel	07253 26826	0178 1989404
Christoph Müller	07253 959987	0162 9034444
Sportwart		
Markus Engler	07265 914883	0172 7011175
Jugendwart		
Kerstin Müller	07253 959987	0172 1389169
Platzwart		
Christian Huber	-	0172 7885374

Aushändigung/Info an die Mannschaftsführer

- Jahrbuch mit allen Regelwerken und Ansprechpartnern für die Sommersaison
- Bälle für alle Heimspieltage (werden privat verwahrt)
- 2-er-Schlüssel für Geräteraum
- Zugang zur Ergebniserfassung
- Überweisung für die Verpflegung an Heimspieltagen (30,00 EUR je Spieltag)
- Spielberichtsbögen
- Spielterminübersicht
- Meldeliste
- Checkliste für Verbandsrunde